

[사)한국양봉협회 상근임원(전무) 채용 공고

◆ 채용 분야 및 요건

채용 분야	인원	임기	수행업무	채용요건
업무 총괄 (상근임원)	1명	2년	· 사업추진 및 총괄 · 행사기획, 실행, 홍보, 정산 총괄 · 기타 제반업무 지원	· 일반사항: 고졸 이상의 학력 · 경력사항 : 축산관련 10년 이상 경력자 및 농축산 관련 대학 졸업자 우대 · 조직 경영 및 관리의 경험과 사업에 대한 이해력 및 지식이 풍부한 자 · 축산관련 이해관계자, 언론, 소비자단체 등과의 의사소통 능력이 탁월한 자 · 창의적이고 합리적인 업무추진 능력과 진취적인 리더쉽을 갖춘자

◆ 채용 방법

구분	채용 방법	비고
1차 서류심사	· 서류전형 - 응시자의 제출서류 심사 후, 합격자에 한해 2차 시험 응시자격 부여	
2차 면접심사	· 면접심사 - (사)한국양봉협회 인사위원회의 개별 면접을 통해 직무역량, 인성, 전문지식 등을 종합적으로 평가	

◆ 서류접수 및 채용 일정

구 분	일 자	내 용	비 고
공고 및 접수 기간	3월 12일 ~ 26일	· 협회 홈페이지 게재	
1차 서류 심사	3월 31일	· 1차 서류 심사	합격자에 한해 유선 통보
2차 면접 심사	4월 초	· 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접 심사	합격자에 한해 유선통보
이사회 인준	4월 초	· 이사회 논의 후 인준 여부 결정	
최종 합격자 발표	이사회 인준 후	· 최종 합격자 발표	합격자에 한해 유선통보

※ 제출 서류는 2021년 3월 26일(금), 18:00까지 도착분만 인정

◆ 접수방법 및 접수처

가. 접수 방법 : 우편접수 또는 이메일 접수

나. 접수처 : (사)한국양봉협회 사무국(이메일 주소 : apiary@korapis.or.kr)

- 주 소 : 서울 서초구 서초중앙로 6길 9, 제2축산회관 4층(우편번호 : 06643)

다. 문 의 : (사)한국양봉협회 사무국(02-3486-0882~5) / Fax : 02-3486-0886

◆ 제출서류

가. 이력서(증명사진 1매 포함 및 연락받을 전화번호 필히 기재) 1부.

나. 자기소개서(경력 상세기술) 1부.

다. 직무수행 계획서 1부.

라. 최종학력 졸업증명서 1부.

마. 경력증명서 및 직전 직장 연말정산서 각 1부씩.

바. 주민등록 초본 및 각종 관계증명서 각 1부씩.

◆ 기 타

가. 급여수준 : 동종업종 수준 등을 감안 하여 개인별 연봉 계약

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 본 채용계획은 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 변경사항에 대하여는
(사)한국양봉협회 홈페이지를 통해 공지할 예정이며, 기타 궁금한 사항은
(사)한국양봉협회 사무국(02-3486-0882~5)으로 문의하시기 바람

2021년 3월 12일

(사) 한국 양 봉 협 회

