



제47차 전국 양봉인의날 & 벌꿀축제 행사 대행 용역 (긴 급) 과 업 지 시 서

2026. 7.



사단 한국양봉협회
KOREA BEEKEEPING ASSOCIATION

|| 목 차 ||

I. 과업 개요	1
II. 기본방향 및 주요내용	5
III. 행사별 세부내용	7
IV. 과업수행 일반사항	11
V. 성과품 제출	19

I 과업 개요

1. 과업 개요

- 가. 과업명: 제47차 전국양봉인의날 & 벌꿀 축제 행사
- 나. 과업기간: 착수일로부터~120일(정산완료일까지)
- 다. 사업비: 금175,000,000원(금일억칠천오백만원, VAT 및 대행료 포함)
- 라. 입찰 및 계약 방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

2. 과업의 배경 및 목적

- 가. 「제47차 전국양봉인의날&벌꿀축제 행사」 기간 중 전남광주특별자치시민은 물론, 나주시민 및 양봉인 동호회 축하공연을 통해 화합의 장 마련
- 나. 「제47차 전국양봉인의날&벌꿀축제 행사」 기간 중 양봉인 노래자랑 및 지역가수 공연, 인기가수 축하공연을 통해 양봉인 사기진작 도모 및 행사 극대화
- 다. 「제47차 전국양봉인의날&벌꿀축제 행사」 기념식 개최를 통해 양봉인의 자긍심 고취 및 양봉산업의 중요성 공감
- 라. 양봉산업이 친환경산업이자 공익적 가치(화분매개)를 지닌 산업임을 대내외에 홍보하고, 벌꿀의 우수성 홍보 및 체험프로그램·전시·판매 등을 통한 양봉산업 신뢰도 제고

3. 과업의 범위

- 가. 시간적 범위: 착수일로부터 ~120일(정산 완료일까지)
- 나. 공간적 범위 : 영산강 체육공원 일원(나주시 삼영동 117-6)
※심포지엄 장소 : 나주시문화예술회관(나주시 예향로 4137)



영산강 체육공원



나주시 문화예술회관

다. 내용적 범위

1. “나주시 및 양봉인 동호회 축하공연” 운영 및 관계자 섭외

- 1) 축하공연 운영을 위한 프로그램 구성 및 운영
- 2) 관계자 섭외 범위 : 사회자 1명 및 공연팀 2~3팀(나주시 관내 동호인 및 양봉인 포함)

2. “양봉인 노래자랑 및 지역가수 공연” 운영 및 관계자 섭외

- 1) 시·도 지회별 회원농가 노래자랑(총 17개 지회 대표농가 1명씩) 및 지역가수 공연을 위한 프로그램 구성 및 운영
- 2) 관계자 섭외 범위 : 사회자 1명 및 지역가수 2~3팀, 심사위원 협조(협회 임원 3명)

3. “인기가수 초청공연” 운영 및 관계자 섭외

- 1) “인기가수 초청공연”을 위한 프로그램 구성 및 운영
- 2) 관계자 섭외 범위 : 진행사회 겸 가수(1명) 및 메인급 가수 약 3~4명 섭외
※ 필수 섭외가수 : 미스김, 반가희(곡명 : “벌치기 인생”)

4. “제47차 전국 양봉인의날 행사 기념식” (행사 2일차) 운영 및 관계자 섭외

- 1) 성공적인 기념식 행사 개최를 위한 프로그램 구성(퍼포먼스 포함) 및 운영
- 2) 관계자 섭외 범위 : 식전공연(1~2팀), 사회자(1명, 아나운서급 섭외), 의전도우미(2명 이상)

5. (사)한국양봉협회 원로 초청행사 운영지원(협회 자체 진행, 대행사 협조)

6. 기본계획서의 내용을 토대로 세부실행계획서 상세히 작성

7. 행사프로그램별 세부계획 및 인력운영 계획 수립

- 1) 축하공연, 노래자랑, 지역가수공연, 인기가수 초청공연, 기념식, 체육대회, 경품추첨 및 폐회식 등

8. 메인무대 등 행사시설물 설치 및 행사장 운영

- 1) 메인무대(무대, 트러스, 레이어, 음향, 중계, 조명, 특수효과, 영상, 발전차 등) 설치·운영
- 2) 메인무대용 관람의자 비치(약 1,000개 내외) 및 체육대회 진행을 위한 철수 포함
- 3) 양봉산물 및 기자재 전시용 부스 및 지회부스, 운영부스, 체험부스 등 몽골텐트(5mx 5m 기준 약 200개) 설치
- 4) 양봉산물 및 기자재 전시용 부스 및 지회부스, 운영부스, 체험부스 등 몽골텐트 부착용 현수막 설치
- 5) 부스별 의자,테이블, 현수막, 전기시설(플러그 포함) 및 전등 설치, 이동식 화장실 설치

※ 전시용 부스의 경우 부스 당 의자 4개, 테이블 2개씩 제공되어야 하며, 지회 부스의 경우 부스당 의자 20개, 테이블 4개씩 제공되어야 하며, 추가 물품수량의 경우 대행사 부담

※ 행사장 내 이동식 화장실 수량이 부족할 경우 추가 설치분은 전액 대행사 부담

9. 각종 운영 및 인력·물자 운영

- 1) 벌꿀 및 양봉산물 관련 체험부스 운영(체험부스 2개, 인력 포함)
- 2) 교통통제 인력, 야간경비 인력, 청소용역 인력, 행사진행요원, 응급구조 지원(구급차 및 응급구조원 상시 대기)등 각종 필요 인력 지원
- 3) 심포지엄 개최장소(나주시문화예술회관) 내 주차 운영인력 배치
- 4) 시도 지회부스 및 운영부스 정수기 설치, 안전사고 대비 행사안 전보험 가입(의무)

10. 행사 전반에 걸친 연출 시나리오 작성

11. 기존 행사와 달리 다양하고 특색있는 행사계획 제시

12. 기타 행사 성공을 위한 추진·운영을 위한 사항(전액 대행사 부담) 등

13. 결과보고서 작성

II 기본방향 및 주요내용

1. 기본방향

- 가. 양봉농가 및 지역민들이 소통하고 공감할 수 있는 화합의 장 제시
- 나. 나주시 지역 특성을 살린 콘텐츠화를 통한 지역 경제 활성화에 기여할 수 있는 행사 기획
- 다. 남녀노소 불문 누구나 즐길 수 있는 다양한 공연·체험 프로그램 기획 및 운영
- 라. 우천시 등 각종 상황에 따른 사전계획 수립
- 마. 무대 설비 및 각종 장비 등에 관한 전반적인 점검 및 운영관리
- 바. 행사 안전관리계획 수립·시행(보험가입 등)으로 안전사고 사전 예방 및 방문객 안전 도모

2. 주요내용

- 가. 행사명 : 제47차 전국 양봉인의날 & 벌꿀축제 행사
- 나. 행사 일시 : 2026년 10월 12일(월) ~ 13일(화), 1박2일간
- 다. 행사 장소 : 영산강 체육공원 일원(나주시 삼영동 117-6)
 - 심포지엄 장소 : 나주시문화예술회관 대공연장(나주시 예향로 4137)
- 라. 주 최 : (사)한국양봉협회
- 마. 주 관 : (사)한국양봉협회 전라남도지회 및 나주시지부

바. 후 원 : 농림축산식품부, 농촌진흥청, 전남광주통합특별시, 나주시, 한국양봉농협 등

사. 참석자 : 약 12,000명

○ 참석대상 : 전국 양봉농가 10,000명, 양봉관계자, 전남광주통합특별시 민, 나주시민, 관광객 등 2,000명

아. 일정표

구분	시간	주요내용	비고
행사 1일차 (10/12) (월)	2026 양봉산업발전을 위한 전문가 초청 특강 (심포지엄)	12:00~13:00 · 등 록 13:00~13:30 · 개회식 13:30~14:30 · 특강 1 14:30~15:30 · 특강 2 15:30~16:30 · 특강 3	문화예술회관 실내 대공연장
	나주시 및 양봉인 동호회 축하공연	12:30~14:30 · 나주시 및 양봉인 동호회 축하공연	영산강 체육공원 야외 특설무대
	양봉인 노래자랑 및 지역가수 공연	14:30~17:00 · 양봉인 노래자랑 및 지역가수 공연 - 시·도 지회별 양봉농가 노래자랑 및 지역가수 공연 · 노래자랑 시상식	영산강 체육공원 야외 특설무대
	사전준비 및 리허설	17:00~17:30 · 인기가수 초청공연 무대세팅 및 리허설	
	인가가수 초청 공연	17:30~19:00 · 인기가수 초청 공연	
	석식 및 행사종료	19:00~ · 양봉농가 석식 및 행사 종료	행사장 인근 식당
	내빈맞이	~10:00 · 내빈환담 등	
	식전공연	10:00~10:30 · 식전공연	
	제47차 전국 양봉인의날 행사 기념식	10:30~12:00 · 내빈소개 · 국민의례 및 개회선언 · 대회사·환영사·축사 · 시상식 - 농림축산식품부장관표창 - 농촌진흥청장표창 - 전남도지사표창 - 나주시장표창 - 양봉협회장 감사장·표창장 · 퍼포먼스 및 기념촬영	
	중식	12:00~14:00 · 양봉농가 및 내빈 중식	

	체육대회	14:00~15:00	· 단체전(줄다리기)	추후 협의
	경품추첨 및 폐회식	15:00~15:30	· 체육대회 시상 · 경품 추첨 · 폐회식	

※ 양봉산물 및 기자재 전시장, 포토존 상시운영

※ 제안내용 및 협의로 조정될 수 있음

III 행사별 세부내용

□ 2026 양봉산업발전을 위한 전문가 초청 특강(심포지움)

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월), 1일차 13:00~16:30 (210분)
- 장 소 : 나주시문화예술회관 실내 대공연장
- 참석대상(약 900명) : 양봉농가, 연구 및 지원기관, 산업체, 지자체 공무원 등
- 주요내용 : 개회식, 특강 1~3
 - ※ 강사, 진행은 협회 자체 섭외 및 진행(대행용역과 무관)
 - ※ 주차 운영인력 배치 : 참석인원 차량 유도 및 주차 안내를 위한 운영인력 배치(대행사 지원)

□ (사)한국양봉협회 원로 초청행사

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월), 15:30~16:30
- 장 소 : 추후 협의
- 참석자(약 50명) : 전현직 임원 및 시·도 지회장
- 주요내용 : 협회장 환영사 및 만찬 등(협회 자체 진행, 대행사는 장소, 물자 협조)

□ 나주시 및 양봉인 동호회 축하공연

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월), 1일차 12:30~14:30 (120분)
- 장 소 : 영산강 체육공원 야외 특설무대
- 참석대상 : 양봉농가 약 10,000명 및 전라광주통합특별시민, 나주시민, 관광객 등

- 주요내용 : 사회자(전문 MC), 나주시 관내 동호인 및 양봉인 공연팀 2~3팀 축하공연
- ※ 대행사는 공연팀 2~3팀 섭외 필요

□ 양봉인 노래자랑 및 지역가수 공연

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월), 1일차 14:30~17:00 (150분)
- 장 소 : 영산강 체육공원 야외 특설무대
- 참석대상(약 10,000명) : 회원 양봉농가 및 전남광주특별자치시민, 나주시민, 관광객 등
- 주요내용
 - 사회자 : 전문 MC
 - 출연진 : 지역가수 2~3팀
 - 양봉인 노래자랑 : 시도 지회별 대표농가 1명씩, 총 17개 지회(17명 내외), 심사위원 협회 임원 3명
 - ※ 출연진 확정은 양봉협회와 협의 후 결정 예정이며, 협의된 출연진 가수 섭외 증가액의 경우 전액 대행사 부담
 - ※ 공연 진행방법 및 순번의 경우 제안사 자율 조정 가능

□ 인기가수 초청공연

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월), 1일차 17:30~19:00 (90분)
- 장 소 : 영산강 체육공원 야외 특설무대
- 참석대상(약 10,000명) : 회원 양봉농가 및 전남광주특별자치시민, 나주시민, 관광객 등
- 주요내용
 - 사회자 : 진행 사회 겸 가수 1명
 - 출연진 : 메인급 가수 약 3~4명

※필수 섭외 가수 : 미스김, 반가희(곡명 “벌치기 인생”)

□ 제47차 전국 양봉인의날 행사 기념식

- 일 시 : 2026년 10월 13일(화), 2일차 10:30~12:00 (90분, 식전공연 10:00~10:30)
- 장 소 : 영산강 체육공원 야외 특설무대
- 참석대상(약 2,000명) : 회원 양봉농가 및 전남광주특별자치시민 및 나주시 관계자 등
- 주요내빈(예정) : 국회의원, 농림축산식품부장관, 전남광주특별자치시장, 나주시장, 축산관련 단체장 등
- 주요내용
 - 진행 : 전문 사회자(아나운서급 섭외)
 - 내빈소개, 국민의례 및 개회선언, 대회사, 환영사, 축사, 시상식(장관·청장·도지사·시장·협회장 표창 등)
 - 식전공연(1~@팀) 및 의전도우미(2명 이상) 섭외
 - 행사기념 퍼포먼스 구성 및 진행, 기념촬영

□ 양봉인 한마음체육대회

- 일 시 : 2026년 10월 13일(화), 2일차 13:00~15:00 (60분)
- 장 소 : 영산강 체육공원 야외
- 참석대상 : 17개 시·도 지회별 대표 양봉농가(지회별 15명)
- 주요내용
 - 진행사회 섭외 및 진행, 운영인력 지원, 필요 물품(장갑, 줄 등) 조달 등

□ 경품추첨 및 폐회식

- 일 시 : 2026년 10월 13일(화), 2일차 15:00~15:30(30분)
- 장 소 : 영산강 체육공원 특설무대
- 참석대상 : (약 2,500명) : 회원 양봉농가

○ 주요내용

- 진행사회 섭외(체육대회 사회와 동일 가능) 및 지회별 경품추첨용 박스제작, 운영인력 지원 등
- 차기 양봉인의날 행사 개최지역 발표 및 깃발 이양식
- 폐회사 및 폐회선언

□ 양봉산물 및 기자재 전시관

- 일 시 : 2026년 10월 12일(월)~13(화), 양일간
- 장 소 : 영산강 체육공원 일원
- 참석대상 : 양봉인, 양봉관계자, 관련 공무원, 나주시민, 관광객 등
- 부스설치계획(예정)

구분	계	전시업체 (약 65개)	주최측 운영	시도별 지회부 스	기타 부스
수량	200	150	5	30	15

※ 부스 개수는 참여 업체 수, 현장상황 및 주변여건에 따라 증가 될수 있으며, 증가되는 부스 개수의 경우 전액 대행업체 부담.

- 부스별 설치사항 : 현수막, 테이블(2개), 의자(4개), 전기시설 및 전등
- 주요내용 : 양봉산물 및 기자재 전시, 체험, 홍보부스 운영, 포토존 운영(곰인형의 경우 협회측에서 준비) 및 애드벌룬 등

IV 과업수행 일반사항

1. 과업의 수행

- 가. 본 과업에서 (사)한국양봉협회를 ‘발주처’라 하고, 계약 상대방을 ‘과업수행자’라고 한다.
- 나. 과업수행자는 본 과업설명서에 따라 계약자의 의무를 충실히 수행하여야 하며 과업 수행과 관련하여 발주처의 지시에 성실히 응해야 한다.
- 다. 과업수행자는 과업설명서와 관계법령 및 제규정 등에 따라 성실하게 과업을 수행하여야 하며, 본 과업설명서에 명시되지 않은 사항은 관계 법령, 규정, 지침 등에 의하여 발주처와 협의하여 결정한다.
- 라. 과업 수행 중 발주처의 요청이 있을 때는 관련 자료 제출 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- 마. 과업수행자는 계약일로부터 10일 이내 착수보고서 및 과업 추진 일정계획을 작성하여 발주처에 제출하여야 하며, 동 계획에 의거 전체 과업 수행에 차질이 없도록 발주처와 긴밀히 협조하여 과업을 수행하여야 한다.
- 바. 과업수행자는 계획서(안)에 대한 발주기관의 검토 결과에 따라 내용을 보완하여 계획서를 작성하여야 하며, 작성이 완료된 때에는 발주기관에 제출하여 확정될 수 있도록 하여야 한다.
- 사. 과업수행을 위해 관계기관과의 협조가 필요한 경우에는 과업수행자는 발주처에 협조를 요청할 수 있다.

- 아. 준공계를 제출할 경우에는 유형의 시설물 및 특수효과 등에 대한 증빙을 할 수 있는 사진 및 영상자료를 정리하여 함께 제출하여야 한다.
- 자. 본 과업설명서 상 명시되지 않은 추가 및 변경사항이 발생할 경우에는 발주처의 지시에 따라 조치하며 이에 소요되는 비용은 과업수행자의 부담으로 한다.

2. 계약의 변경 및 해지

- 가. 과업량의 증감, 과업내용의 변경 또는 발주처에서 필요하다고 인정할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산처리 할 수 있다.
- 나. 과업 변경 요인이 발생한 경우 계약체결 후 예정가격 및 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 있음이 발견되거나, 기타 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 해당금액을 조정하거나 과업 완료 후라도 환수조치 할 수 있으며, 발주처는 행정절차 이행요인이 발견될 시에는 과업 완료 후라도 대금 지급을 일부 유보할 수 있다.
- 다. 과업수행자가 부득이한 사유로 기한 내에 과업을 완료하지 못할 경우에는 사전에 발주처와 협의하여 승인을 얻어야만 기간 연장이 가능하며, 이로 인해 발생하는 제반 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

라. 다음과 같은 경우 발주처는 계약을 해지할 수 있으며, 이 때 과업 수행자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 이의를 제기할 수 없다.

- ▶ 제반 지시사항을 특별한 이유 없이 기한 내에 이행치 않을 때
- ▶ 계약기간 내에 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달될 때
- ▶ 과업 수행상 성실하지 못하거나 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 때
- ▶ 기타 계약 조건을 위반한 때

마. 과업 수행 중 계약이 해지된 때에는 해지된 날을 기준으로 사업비를 일할계산하여 정산하되, 해지로 인하여 과업의 원활한 추진과 공정 일정에 지장을 주었을 경우 발주처는 손해배상을 요구할 수 있다.

3. 과업 중지

가. 발주처는 다음과 같은 경우에 과업의 수행을 중지시킬 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 과업 중지 기간 중 선량한 관리자의 주의 의무를 해태하여서는 아니 된다.

- ① 과업의 수행이 계약 내용과 일치하지 아니하는 경우
- ② 과업의 전부 또는 일부의 안전을 위하여 정지가 필요한 경우
- ③ 과업 내용이 공정에 현저히 미달되는 경우
- ④ 과업수행자의 귀책사유가 아닌 인·허가 지연, 민원발생, 관계기관 협의 지연 등으로 인하여 과업의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우
- ⑤ 그 밖에 필요에 의하여 발주처가 지시하는 경우

4. 용어의 해석

가. 과업지시서상의 문구, 용어의 해석과 범위에 대하여 발주처와 의견을 달리할 경우 협의하여 처리하고, 협의가 성립되지 않을 경우 관련법령의 규정에 따른다.

나. 각종 규정 및 법령은 가장 최근의 자료를 적용하며, 관련규정 및 법령이 개정된 경우 동 관련규정 및 법령 등에서 규정하는 바에 따라 적용여부를 판단하고, 특별히 규정되지 않은 사항은 발주기관과 협의하여 적용한다.

5. 참여인력

가. 본 과업을 수행하는 기관(업체)은 용역예정공정표를 작성하여 과업기간 내에 완료할 수 있는 기술진을 구성해야 하고, 본 과업의 전문성을 고려하여 양봉 분야의 전문가를 포함한 인력으로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업수행이 가능하도록 하여야 한다.

나. 축제 총괄관리와 기획, 운영을 담당할 전문가(총괄책임자)를 선정하여 계획 전반에 대하여 함께 진행하여야 하며, 주요 보고에 참석하여야 한다.

※ 총괄책임자 선임은 발주처 사전승인을 득하여야 함

다. 당초 과업수행계획서상의 참여 인력이 교체되거나 외부의 전문가 등을 참여시킬 경우 발주처와 사전협의하여야 한다.

라. 과업참여자를 교체하고자 할 때에는 발주처의 승인을 얻은 후 인수인계를 철저히 하고 확인을 받아야 한다.

마. 발주처는 업무를 수행함에 있어 업무담당자가 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 직원의 교체를 요구할 수 있고, 과업수행자는 이에 응하여야 한다.

6. 저작권 및 보안유지

- 가. 과업수행자가 제출한 결과물에 포함된 내용 및 디자인 등은 국내 외를 막론하고 저작권, 특허권, 상표권, 의장등록권, 실용신안권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품으로 한다.
- 나. 과업수행자가 발주처로부터 대여·제공받은 제반 자료는 본 과업 목적 외에는 사용할 수 없으며, 발주처의 동의 없이는 타인에게 제공할 수 없다.
- 다. 본 과업 수행과정에서 취득한 각종 자료 및 결과물은 발주처가 소유권을 가지며 과업수행자는 향후 이에 대한 권리를 주장할 수 없다.
- 라. 과업기간 중 과업수행 내용은 외부에 유출할 수 없다.
- 마. 과업수행 중 보안에 관계되는 사항에 대하여 과업수행자는 보안 통제를 엄격히 하여야 하며 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 물의를 야기하였을 때에는 발주처는 본 과업의 수행기관 또는 업체의 대표자에게 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.
- 바. 기타 본 과업 관련사항에 대하여는 보안업무 규정에 따라야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 문제는 과업수행자가 책임져야 한다.

7. 안전 관련 사항

- 가. 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 관계자 및 관람객 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계 법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고, 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우, 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 발주처의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.

- 나. 과업수행자는 안전대책에 관한 계획을 수립·시행하고 축제와 관련된 시설물은 관람객의 안전을 최우선으로 설정하여야 한다.
- 다. 과업수행자는 관계자 및 관람객 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우, 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 발주처 및 관계 행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.
- 라. 사업수행에 필요한 작업·점검 등 모든 작업을 할 때는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며 안전사고가 발생한 때에는 과업수행자의 책임하에 후속 조치를 취하여야 한다.
- 마. 과업수행자는 행사 중의 안전사고에 대비하여 출연진, 관계자 및 관람객의 피해를 보상하는 보험에 가입하여야 한다.(행사안전보험 가입 의무)

8. 과업감독의 권한

- 가. 발주처는 과업을 수행함에 있어 수시로 과업수행자에 대하여 인력 동원현황, 공정별 업무수행 상태 등 계약 관련 업무 내용을 확인·감독할 권한을 가지며, 과업수행자는 이에 적극 협조하여야 한다.
- 나. 발주처는 과업의 적정성 확보를 위해 과업수행자에 정기 또는 수시 점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 과업수행자는 감독원과 협의하여 지적사항을 시정하여야 한다.
- 다. 발주처가 관계기관 협의 시 협의 과정 중 필요한 부문에 대하여 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 협의 과정 중 발생될 수 있는 문제를 파악하고 업무협조에 적극 동참해야 한다.
- 라. 또한 과업수행자는 감독원이 필요시 과업내용 및 조사에 대한

일정 진행상황 및 과업수행 내용에 대하여 보고해야 한다.

9. 과업수행자의 책임

가. 책임한계

- 1) 과업수행자의 잘못으로 발생한 모든 하자에 대하여 과업 준공 후에도 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 본 과업과 관련하여 제3자에게 피해를 주었을 경우 이에 대한 민·형사상 손실보상 등 모든 책임을 져야 한다.
- 3) 과업수행자가 발주처에 대하여 행하는 보고, 통지, 요청 또는 이의제기는 서면으로 하여야만 그 효력이 발생한다.

나. 지시의 이행

- 1) 발주처가 용역업무의 수행에 관하여 과업수행자에게 명령부를 통하여 지시한 경우 과업수행자는 지시된 사항을 검토하여 보고하여야 한다.

다. 공정관리

- 1) 과업수행자는 과업 수행 시 과업량과 과업기간을 상시 점검 관리하여야 한다.

라. 법규 준수의 의무

- 1) 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 관련 법규에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 상황에 대하여 책임져야 한다.

10. 과업수행 보고

가. (착수보고)

- 1) 계약일로부터 10일 이내 착수계 및 필요 서류를 제출하여야 하며, 동시에 과업에 착수하여야 한다.
- 2) 과업 착수와 관련하여 발주처에 제출하는 모든 서류는 공문으로 제출하여야 한다.

- ▶ 착수계
- ▶ 용역공정예정표
- ▶ 과업총괄책임자 및 부문별책임자 선임신고서(재직증명서, 기술자격증 사본 첨부)
- ▶ 참여기술자 인적사항, 참여과업 내용, 참여기간 등이 포함된 명단
- ▶ 인력 및 장비투입계획
- ▶ 참여기술자별 보안각서
- ▶ 과업수행계획서

나. (수시보고) 발주처에서 요청 시 부문별·단계별 과업 진척 상황, 과업 수행 결과 등에 대해 보고한다.

다. (최종보고) 과업 수행과 관련하여 발생한 제작물 및 사진·영상 등의 기록물과 기획 단계부터 결과까지 총괄하는 축제 결과보고서를 과업 종료 15일 전 제출하여야 하고, 발주처에서 수정·보완을 요구하는 경우 그 내용을 다시 수정·보완하여야 한다.

라. (성과품 납품) 과업 종료일로부터 3일 전

11. 사업비 집행 및 정산

가. 사업비 정산은 당초 계약체결 금액으로 정산하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해서는 이를 지급하지 않는다.

나. 과업수행자는 사업비를 발주처가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 한다.

- 다. 과업수행자는 계약 체결 시 제출한 산출내역을 기준으로 사업비를 집행하되 변동사항이 발생할 경우에는 발주처와 사전에 협의하여야 하며, 협의되지 않은 사항에 대한 집행 금액은 사업비로 인정하지 않는다.
- 라. 용역비 지급은 성과물 검수 후 계약금액의 일정 금액을 지급할 수 있으며, 잔금은 발주처의 확정 승인을 득한 후 확정된 금액으로 정산토록 한다.

V 성과품 제출

1. 성과품 작성

가. 최종보고서 제작

- 1) 제47차 전국양봉인의날 & 벌꿀축제 사업의 내용
- 2) 제47차 전국양봉인의날 & 벌꿀축제 운영의 내용(추진과정 기록물 포함)

나. 축제 준비 및 운영과정을 담은 사진·영상기록

다. 보고서 작성 및 인쇄

- 1) 용어는 국문 사용을 원칙으로 하되 전문용어 또는 뜻이 혼용되거나 불명확한 경우에는 영문, 한문 등을 병용할 수 있다.
- 2) 성과품의 규격, 편집, 인쇄 방법 등에 대하여는 사전에 발주처와 협의하여 결정하며, 인쇄는 발주처의 승인을 득한 후 실시한다.

2. 성과품 제출 목록

구분	표준 성과도서			비고
	성과품 내역	규격	제출부수	
착수보고서	• 과업 착수 및 진행 내용 보고	A4	5부	보고 시
최종보고서 (백서)	• 과업 결과 보고 - 축제 준비위원회 운영 과정 - 행사장 전체 배치도 및 부스 배치도 - 행사장 내 설치 시설물 현황 사진 - 추진 과정 및 프로그램별 운영 사진 - 각종 인쇄물 원본 및 홍보 결과물 - 기타 보고에 필요하다고 판단되는 사항 등	A4	15부	완료 시
기 타 (USB)	• 인쇄물, 홍보물 등 원본 파일(JPG, AI, EPS 등) • 사진 및 영상 촬영(드론 촬영 포함) 원본 파일, 최종 편집 영상물 파일(AVI, JPG 등) • 최종보고서(백서) PDF	-	USB 2개	

3. 과업 예정 공정표

구 분	일 정	추진 일정			
		8월	9월	10월	11월
◦ 축제 기획 및 홍보안 논의					
◦ 최종 계획안 및 안전관리계획 수립 ◦ 축제 홍보 진행					
◦ 축제 운영 및 결과 검토					
◦ 결과물 취합 및 성과품 제출					

※ 용역수행에 따른 공정사항은 (사)한국양봉협회와 수시 협의하여 공정에 차질이 없도록 하여야 함